

A SZITI KULTURÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS EGYESÜLET KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉSE

2009. év

Tartalom:

I. Szakmai beszámoló

II. Beszámoló a kapott támogatásokról, a vagyon felhasználásáról

III. Az egyesület vezető tisztségviselőinek díjazásáról

**IV. Az egyesület cél szerinti tevékenységével kapcsolatos
juttatásokról**

Csatolva: 2009 évi mérleg

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

I. Szakmai beszámoló

A SZITI Kulturális és Mentálhigiénés Egyesület 1991-ben alakult, 2000. év óta kiemelten közhasznú, nonprofit **regionális közhasznú** szervezet.

Elsődleges céljai:

- *az ifjúkori mentális problémák felderítése, felismerése, a megelőzés és a hatékony segítség módszereinek kidolgozása, lehetőség szerinti megvalósítása;*
- *a fiatalok teljes, érthető és megbízható információhoz és tanácsadáshoz jutásának elősegítése minden problémában diszkrimináció, ideológiai- vagy más befolyásolás nélkül;*
- *a munkaerőpiacon esélytelen, szociális vagy egyéb szempontból hátrányos helyzetű munkanélküli, illetve pályakezdő fiatalok elhelyezkedési esélyeinek növelése speciális programokkal és elhelyezésük;*
- *az ifjúsággal kapcsolatos gondok és problémák megfelelő intézményekhez való közvetítése;*
- *karitatív tevékenység, a város szociális hálójának kialakításában való részvétel, annak munkájába való bekapcsolódás.*

További cél a kulturális élet terén a fiatalok *alkotási, bemutatkozási lehetőségeinek bővítése, közösségteremtő kezdeményezéseik felkarolása*, amely egyben fontos eszköz a prevenció terén is. Továbbá, mivel gyakorlatilag hiányoznak azok az iskolán kívüli ismeretterjesztő és tanácsadó rendszerek, amelyek segítenék a fiatalok eligazodását a mindennapi élet világában, az egyesület *részt kíván vállalni a fiatalok önálló életvitelre való gyakorlati felkészítésében is.*

II. Beszámoló a kapott támogatások felhasználásáról

Támogatások, bevételek összesítve a 2009. évben

Közhasznú tevékenység összes bevétele: 45 938 000 Ft

Ebből pályázati támogatás: 41 470 000 Ft

Egyéb közhasznú bevétel: 2 672 000 Ft

Közhasznú célra működésre kapott támogatás: 1 643 000 Ft (ebből az 1%-ra érkező összeg (ez két év): 103 347 Ft)

Egyéb bevétel: 153 000 Ft (ópusztaszeri föld eladása: 100 000 Ft , 53 000 Ft banki kamat)

Előző évi maradvány, áthúzódó támogatási összeg: 6 715 684 Ft

Megoszlás:

A.)

1.)TÁMOP program (ESZA Kft) 2009-ben érkezett támogatás: 7 198 569 Ft

B.)

2.) Mentor Program (2008. december 1-2009. December 31, Nyugat-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ,2009-ben érkezett összeg: 9 942 335 Ft)

3.) Civil Szolgáltató Központ működtetése és NIOK programok:

(ESZA Kft.): 5 371 020 Ft

4.) Ötlet 2007 Program (OFA):2009-ben: 8 074 901 Ft

5.) Működési, illetve önkormányzattól pályázati támogatás: NCA, ill. 1%: 1 643 000 Ft (ebből 1%: 103 347 Ft-két évre, 575 000 Ft önkormányzati támogatás -SZITI Aktív Nap, ill. tábor lebonyolítására):

C.) Kulturális és egyéb tevékenység

(Ezek közül bevételt jelentett a partner egyesülettel való együttműködésben)

Esély a Stabilitásra Közalapítvány: 1 600 000 Ft

D.) Egyéb bevételek:

- régebbi HEFOP projectek (2004-ből és 2008-ból) maradványai: 5 239 301 Ft

- egyéb bevétel (ópusztaszeri föld eladása, ill. banki kamatok): 153 000 Ft

- előző évi maradvány: 6 715 684 Ft

Tevékenység 2009. évben

A.)

1.) Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda működtetése és fejlesztése (fejlesztési forrás:TÁMOP 5.2.5. program)

Kiemelt célcsoportok:

- fiatalok
- megváltozott munkaképességű munkanélküliek,

Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda, annak egyes szolgáltatásai működtetését általában a különböző projectek vonatkozó költségkeretéből fedezzük. Az egyesület a tavalyi évben elnyert egy TÁMOP pályázatot, amely kifejezetten ifjúsági irodák fejlesztésére vonatkozott. Ez a program 2009. június 01-el indult és számos új elemmel gazdagította az iroda szolgáltatás kínálatát. A program zárása 2010. december 31.

Ingyenes szolgáltatások:

1. Információ-szolgáltatás:

A szolgálat egy országos számítógépes információs hálózat része, internet elérhetőséggel, országos és helyi információkat gyűjt. A következő fontosabb területekről nyújt tájékoztatást:

- munkaerő-piaci információk, munkavállalók listája;
- munkaadói lista
- albérletek;
- képzések, továbbtanulás; pályázati lehetőségek, ösztöndíjak;
- olcsó szállás, étkezés;
- kulturális és egyéb programok;
- kedvezmények, kölcsönzés;
- szervezetek, alapítványok, intézmények címei, segély-szolgálatok adatai;
- tájékoztatás hivatalos ügyek intézésében;
- alkalmi és állandó munkaalkalmak;
- táborok, csereüdülések, külföldi nyelvtanfolyamok;
- hirdetésfelvétel;
- egyéb, igény szerint.

2. Tanácsadások (heti 1x2 órában valósultak meg.)

- jogi tanácsadás (általános)
- jogi tanácsadás bűncselekmények sértettjeinek
- stílus tanácsadás
- pályaorientációs tanácsadás
- grafológiai-pályaorientációs
- életvezetési-, pszichológiai tanácsadás
- Mobilitas- külföldi ifjúsági cserékkal kapcsolatos tanácsadás
- Munka- és álláskeresési tanácsadás
- Önkéntességgel kapcsolatos tanácsadás

3) Klub

Munkanélküliek Információs és Tanácsadó Klubja: heti 1x3 órában

4.) *Egyéb szolgáltatások és tevékenységek közül*

- számítógép-használat álláskeresőknek gyakorlatszerzési célból;
- pályázati tanácsadás
- szállásfoglalás belföldön;
- újságok és kiadványok olvasása, zenehallgatás, videó, dvd használat,
- rendezvényszervezés, kulturális tevékenység;
- amatőr fiatal alkotók számára kiállítás szervezése
- koncertjegyek rendelése; parkoló- és buszjegy árusítás,
- hirdetésfelvétel
- bemutatkozó osztályfőnöki órák tartása, ill. iskolai rendezvényeken részvétel
- munkaerő-piaci és vállalkozási alapismeretek csoportos foglalkozások tartása középiskolásoknak
- korrepetálás általános és középiskolás diákoknak
- nyári táborok szervezése
- Életmód Klub működtetése középiskolásoknak
- Munkatapasztalat szerzési lehetőségek szervezése fiataloknak
- SZITI Aktív nap évenkénti megrendezése általános iskolásoknak
- internet használat (átalánydíjas 24 órás elérési lehetőség áll rendelkezésre),
- térítési díjért: fénymásolás, nyomtatás, szakdolgozat gépelés-szerkesztés, fax, telefon használat
- önkéntesek külföldi kiutazásának segítése (EVS minősített küldő szervezeteként-további információ az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda munkatársai által)
- módszertani anyagok kidolgozása a tevékenységek egy részéhez kapcsolódva

Támop program: 2009-ben: 7 198 569 Ft

**B.)
Munkaerő-piaci és egyéb projectek**

2.) „Mentor” Komplex Munkaerő-piaci szolgáltatás működtetése fogyatékkal élő és/vagy megváltozott munkaképességű munkanélkülieknek

(meghívásos pályázat, előzmények: 2007. augusztus 1-2008. július 31, OFA, 2008. augusztus 01-november 30.-a között SZMM, 2008. December 01-2009. év végéig: Nyugat-Dunántúli Regionális munkaügyi Központ).

Cél : 2008. december 1-től 2009. december 31-ig 87 fő bevonása, 43 elhelyezése a nyílt munkaerőpiacon, illetve OKJ-s képzésbe helyezés

A projectek elemei:

- Folyamatos információ- szolgáltatás munkaerő-piaci kérdésekben
- Mentor Munkanélküliek Információs és Tanácsadó Klubja (heti 1x3 óra)
- Munkaerő-piaci, és pályaaorientációs felkészítő tréningek
- Szaktanácsadások (heti 2-2 óra)

A project szakmailag teljesítettük, az elszámolást beadtuk, mindezek elfogadásra kerültek.

Megjegyzés: a project megvalósítása rendkívüli energiát és kitartást kívánt a munkatársaktól, tekintettel arra, hogy a munkaerő-piaci helyzet tovább romlott ebben az időszakban, a bevonandó célcsoport alkalmassága a nyílt munkaerő-piacon való munkára igen alacsony szinten volt. A kötelező célértékek ugyanakkor azonosak voltak a gazdasági szempontból fejlettebb területeken, városokban.

Beérkezett támogatás 2009-ben: 9 942 335 Ft

3) Csongrád Megyei Civil Szolgáltató működtetése

(Szociális és Munkaügyi Minisztérium kezelésében lévő, utófinanszírozott program. E feladatot 2007. június 1-től látjuk el. 2009. július 1-től 9 hónapig állami finanszírozás nélkül működtettük az alapszolgáltatást).

Cél: a megyében lévő civil szervezetek informálása, erősítése, fejlesztése

Elemi:

- a.) Ügyfélszolgálati iroda működtetése
- b.) Szaktanácsadások: jogi-közhasznúsági terület, adózás-pénzügy, pályázatírási, számítástechnikai területen
- c.) Önálló honlap működtetése: www.ciszokszeged.hu
- d.) Hírlevél kiadása, dokumentációs tár működtetése, folyamatos bővítése

Kapcsolódva a CISZOK-hoz- külön megállapodások alapján:

- *Ecivil program, Netrekész és a CivilTech és Vodafone programok bonyolítása, „Közösségi Technológiai Központ” működtetése, számítástechnikai és munkaerő-piaci képzések tartása civil szervezeteknek (NIOK-kal való megállapodás alapján, a programokat a Microsoft támogatja pénzügyi és technikai eszközökkel) A programok célja: a szervezetek informatikai fejlesztése képzéssel, rendkívül kedvezményes árú szoftverekkel, később gépekkel.*
- *Szintén külön megállapodás alapján (ESZA Kft.) az egyesület az év folyamán folyamatosan végez pályázati tanácsadói tevékenységet az NCA pályázatok kapcsán.*

Összes e feladatokra érkezett támogatás 2009-ben:

NIOK programok kapcsán: 1711 559 Ft,

Ciszok működtetés: 2 699 210 Ft,

ESZA Kft által ehhez kapcsolódó pályázati tanácsadás, informálás, rendezvény szervezésre megbízás: 876 000 Ft:

Összesen e feladatokra 2009-ben érkezett összeg: 5 371 210 Ft

4.) Ötlet 2007 Önkéntes Program (2008. október 01.-2010. március 31.)

A programban egyesületünk a dél-alföldi régió koordináló szervezeti funkcióját töltötte be. Ennek keretében, 20 fő munkanélküli embert helyeztünk ki, max. 10 hónapig tartó önkéntes munkára 20 nonprofit szervezethez. A program segítette a résztvevő önkéntesek élethelyzetét, javította munkaerő-piaci pozíciójukat, a nekik munkát adó szervezetek számára pedig kapacitás bővülést jelentet. A program igen sikeresnek értékelhető, egyrészt a visszajelzések elemzése alapján, másrészt a konkrét tények is önmagukért beszéltek: a project eredményként a bevont 20 önkéntes közül 13 el tudott helyezkedni (vállalt célérték 8 fő volt). A programban az önkéntesek a tv. szerinti juttatásokat kapták, képzéseken vehettek részt. Mind a résztvevő szervezetek, mind az önkéntesek végig nagyon pozitívan nyilatkoztak a programról.

A szakmai zárás megtörtént, a pénzügyi zárás most folyik. Ennek eredményeképpen a teljes támogatási összeg nem volt felvehető, mert ennek legnagyobb részét a célcsoporti juttatások tették ki. Ugyanakkor az egyes önkéntesek az elhelyezkedés miatt legtöbbször hamarabb elhelyezkedtek, mint a lehetséges 10 hónap, így a mentorok munkájára is kevesebb időben volt szükség. Ez nem az egyesülethez befolyó, maradó összeget csökkenti, hanem a célcsoportnak járó, kifizetett összegeket.

Támogató: OFA, teljes összeg 24 970 860 Ft, ebből 2009-ben kapott összeg: 8 074 901 Ft.

A pénzügyi végelszámolás most van folyamatban.

C.) Kulturális és egyéb tevékenység

- az egyesület felsőfokú intézmények hallgatóinak gyakorlatra történő fogadása (egyesületi bevétel nincs)
- Védőháló programban részvétel (munkaerő-piaci területtel foglalkozó szervezetek számára információ nyújtás)
- Részvétel a városi Szakértői Munkacsoport munkájában (rendszeres szociális segélyen lévő munkanélküliek ügyeivel foglalkozó szakmai testület)
- Esély a Stabilitásra közalapítvány támogatása határon átnyúló szakmai programra
Támogatás utóbbira: 1 600 000 Ft

D.) Egyéb bevételek

- Régebbi pályázatokból tárgyévben befolyt bevételek:
(korábbi HEFOP projectek): 5 239 301 Ft
- Működési támogatás (NCA, 1 %, önkormányzati támogatású programok): 1 643 000 Ft

A vagyon (pályázati bevételek) felhasználása
Főbb kiadások
A.) Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda működtetése
B./1) Munkaerő-piaci project költségei
B./2.) Mentor Civil Szolgáltató Központ működtetése
B./3/) Ötlet Program
C.) kapcsolódó kulturális és egyéb tevékenység
D.) Egyéb kiadások

A működés és az egyes programok költségei közül vannak egyértelműen elkülönülők, és vannak olyanok, aminek fedezése több project vonatkozó finanszírozási részeiből tevődnek össze. (Utóbbiaknál tipikusan ilyenek a rezsiköltségek, telefon, bérleti díj, postaköltség, könyvelés stb.)

Így pl. az A.) és B.) programoknál a speciális elemek költségei alapvetően a TÁMOP és a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ támogatásából fedeződtek, de a nem elkülöníthető, fent említett kiadástípusok finanszírozásához más források (Így OFA-Ötlet, NCA stb.) is hozzájárultak. (Ezeket az adott támogatási szerződések részleteiben is tartalmazzák. A következő Excell tábla az egyes projectek, egyéb kiadások költségeit veszi összefoglalóan számba, a jobboldalon kiadásonként tájékoztatásul láthatóak feltüntetve a finanszírozás forrásai.

III. Az egyesület vezető tisztségviselőinek díjazásáról

Az egyesület vezető tisztségviselői (elnök, alelnök, elnökség, FEB) egyesületi munkájukat társadalmi feladatként látják el.

IV. Az egyesület cél szerinti tevékenységével kapcsolatos juttatásokról

Az egyesület céljainak megvalósításához tartozik ifjúsági feladatok ellátása, lehetőségei szerint az információs és tanácsadó iroda működtetése. Mivel erre a tevékenységre 2000. év óta nem volt keret, ezért annak olyan elemeit, amelyek a munkaerő-piaci programokban szükségesek és hasznosíthatóak, ezen projectekből működtetjük. 2009. 06.01-től elindult a TÁMOP 5.2.5. programunk, amely az ifjúsági iroda fejlesztését tűzte ki célul. Ennek kapcsán lehetőség volt az alapkiadások egy részének fedezésére, illetve új szolgáltatások elindítására.

A kapcsolódó munkaerő-piaci programokhoz tartozik az ügyfélszolgálati iroda működtetése, munkaerő-piaci és közhasznú információk nyújtásával. Természetes módon ezeket az információkat az ügyfélszolgálati iroda minden betérőnek nyújtja, így olyan fiataloknak is, akik nem munkanélküliek-ez ebből a szempontból felfogható prevenciós tevékenységnek is. Az iroda szolgáltatásait minden ügyfelének díjtalanul nyújtja.

Az egyesület az ügyfélszolgálati iroda munkájának ellátására 2009-ben 1 fő felsőfokú végzettségű munkatársat alkalmazott irodavezetőként, 2 fő felsőfokú végzettségű kollegát munkatársként. Az egyesület cél szerinti tevékenysége finanszírozásának megteremtésére, tervezési, menedzselési, kapcsolatépítési feladatait az ügyviteli vezető látta el, mint adott aktuális project menedzsere. 2009. Májustól egy fő, felsőfokú tanulmányokat folytató önkéntes segítette a munkát, az OFA által támogatott Ötlet program keretében. A főállású munkatársak bére is pályázati forrásokból lett finanszírozva. A jelzett programban végzett munkájukért a felsorolt alkalmazottak 1 évre szóló munkabére, étkezési hozzájárulása és havi helyi kombinált bérlete lett fedezve a következők szerint:

- ügyfélszolgálat vezető, egyben szakmai vezető bér: 195.000 Ft/hó (1 fő)
- ügyfélszolgálati munkatárs: 160.000 Ft/hó
- ügyfélszolgálati munkatárs: 160.000 Ft/hó
- OFA, TÁMOP, ill. egyéb project vezető (forrásteremtés, munkaügyek, átfogó szervezési, adminisztrációs ügyek intézője: 150.000 Ft/hó
- önkéntes segítő juttatásai: 42000 Ft értékű étkezési jegy/hó, 5000 Ft/hó útiköltség térítés, Könyvelés: 2009. évben, 264.000 Ft díjazásért (Top Controll Kft)

A különböző rendszeres, ill. alkalmi feladatokra külön megbízás keretében alkalmaz szakembereket az egyesület (project függő óradíjjal):

- jogi tanácsadó: 2000- 2500 Ft/ óra (1 alk:2 óra)
- pszichológiai tanácsadó: 2000-2500 Ft/óra
- pályaaorientációs tanácsadó: 2000, Ft/óra, majd 06.01-től 2500 Ft/ óra (1 alk:2 óra)
- stílus tanácsadó: 2000, Ft/óra, majd 06.01-től 2500 Ft/ óra (1 alk:2 óra)
- grafológiai tanácsadó: 2000, Ft/óra, majd 06.01-től 2500 Ft/ óra (1 alk:2 óra)
- pályázati tanácsadó: 2000, Ft/óra, majd 06.01-től 2500 Ft/ óra. (1 alk:2 óra)
- adó-pénzügyi tanácsadó: 10 000 Ft/ alk. (1 alk: 2 óra)
- csoportvezetők (project függő: 4000-5000 Ft/óra)

A cél szerinti tevékenységek keretében a különböző célcsoportok a korábban egyesületi tevékenységek között felsorolt ingyenes szolgáltatásokat és juttatásokat vehetik igénybe. Szeged, 2010. Május 28.

Szabóné Janó Gabriella
SZITI Egyesület
alelnök

Adószám:19082174-2-06

Statisztikai szám:19082174-9199-331-06

SZEGEDI IFJÚSÁGI TANÁCSADÓ IRODA
KULTURÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS EGYESÜLETE
6720 Szeged, Dózsa György u. 5.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ .
2009 év

Fordulónap: 2009. December 31.

Szeged,2010.05.31.


a kuratórium elnöke

SZITI
Kulturális és Mentálhigiénés
Egyesület
6720 SZEGED, Dózsa Gy. u. 5.
Telefon: (62) 420-310
Adószám: 19082174-2-06

Adószám: 19082174-2-06

SZEGEDI IFJÚSÁGI TANÁCSADÓ IRODA

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Fordulónap: 2009. December 31.

Megnevezés	Ezer Ft	
	Előző év	Tárgyév
A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	34743	45938
1. Közhasznú célra működésre kapott támogatás	1452	1643
a) alapítótól		
b) központi költségvetésből	100	
c) helyi önkormányzattól	400	400
d) egyéb	952	1243
2. Pályázati úton elnyert támogatás	31784	41470
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel		2672
4. Tagdíjból származó bevétel		
5. Egyéb bevétel	1507	153
B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0	0
C. ÖSSZES BEVÉTEL (A+B)	34743	45938
D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	33692	38996
Anygjellegű ráfordítások	612	985
Személyi jellegű ráfordítások	7805	23146
Értécsökkenési leírás	374	495
Egyéb ráfordítások	24901	13984
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	386
Rendkívüli ráfordítások	0	0
E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	0
Anygjellegű ráfordítások		
Személyi jellegű ráfordítások		
Értécsökkenési leírás		
Egyéb ráfordítások		
Pénzügyi műveletek ráfordításai		
Rendkívüli ráfordítások		
F. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D+E)	33692	38996
G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0	0
H. Adófizetési kötelezettség	0	0
I. TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G-H)	0	0
J. TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A-D)	1051	6942

Szeged, 2010.05.31.

SZITI
Kulturális és Mentálhigiénés
Egylet
6720 SZEGED, Magyar u. 5.
Kuratortium elnöke
Telefon: (62) 420-310
Adószám: 19082174-2-06

Adószám:19082174-2-06

SZEGEDI IFJÚSÁGI TANÁCSADÓ IRODA

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ TÁJÉKOZTATÓ ADATAI

Fordulónap: 2009. December 31.

Megnevezés	Ezer Ft	
	Előző év	Tárgyév
A. Személyi jellegű ráfordítások	7805	23146
1. Bérköltség	4402	10572
ebből: megbízási díjak	2582	2660
tiszteletdíjak		
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	519	9588
3. Bérjárulékok	2884	2986
B. A szervezet által nyújtott támogatások		
ebből: a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 16 §. (5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás		

Szeged,2010.05.31.

OSKITI
Kulturális és Mentálhigiénés
Egyesület
ca kulturális munkák
Dózsa Gy. u. 5.
Telefon: (62) 420-310
Adószám: 19082174-2-06

Adószám:19082174-2-06

SZEGEDI IFJÚSÁGI TANÁCSADÓ IRODA

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

Fordulónap: 2009. December 31.

Megnevezés	Ezer Ft	
	Előző év	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)		
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	523	276
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök	523	276
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
B) FORGÓESZKÖZÖK	9 938	11 986
I. Készletek		
II. Követelések	37	12
III. Értékpapírok		
IV. Pénzeszközök	9901	11974
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 461	12 262
FORRÁSOK (passzívák)		
C) SAJÁT TŐKE	1 895	8 837
I. Induló tőke/jegyzett tőke		
II. Tőkeváltozás / Eredmény	844	1895
III. Lekötött tartalék		
IV. Értékelési tartalék		
V. Tárgyévi eredmény alap (közhasznú) tevékenységből	1051	6942
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből		
D.) Tartalékok	-3607	-1623
E.) Céltartalékok		
F) KÖTELEZETTSÉGEK	12 173	5 048
I. Háttartozás kötelezettségek		
II. Hosszúlejáratú kötelezettségek		
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	12173	5048
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 461	12 262

Szeged, 2010.05.31.


SZITI
Kárhatalom Előke
Egyesület
6720 SZEGED, Dózsa Gy. u. 5.
Telefon: (62) 420-310
Adószám: 19082174-2-06